

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью "МОРИЗО ДИДЖИТАЛ"

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
Основное подразделение					
1. Директор по развитию	Напряженность: В динамике рабочего времени необходимо строго соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха.	Снижение напряженности трудового процесса			
2. Офис-менеджер	Напряженность: В динамике рабочего времени необходимо строго соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха.	Снижение напряженности трудового процесса			
3. Генеральный директор	Напряженность: В динамике рабочего времени необходимо строго соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха.	Снижение напряженности трудового процесса			
4. Исполнительный директор	Напряженность: В динамике рабочего времени необходимо строго соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха.	Снижение напряженности трудового процесса			
5. Специалист по тендерам	Напряженность: В динамике рабочего времени необходимо строго соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха.	Снижение напряженности трудового процесса			
Отдел управления интернет-проектами					
6. Старший руководитель интернет-проектов	Напряженность: В динамике рабочего времени необходимо строго соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха.	Снижение напряженности трудового процесса			
7А. Руководитель интернет-проектов	Напряженность: В динамике рабочего времени необходимо строго соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха.	Снижение напряженности трудового процесса			
Финансовый отдел					
14. Бухгалтер	Напряженность: В динамике рабочего времени необходимо строго соблюдать режим рационального чередования тру-	Снижение напряженности трудового процесса			

	да и отдыха.				
15. Делопроизводитель	Напряженность: В динамике рабочего времени необходимо строго соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха.	Снижение напряженности трудового процесса			
16. Главный бухгалтер	Напряженность: В динамике рабочего времени необходимо строго соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха.	Снижение напряженности трудового процесса			
17. Финансовый директор	Напряженность: В динамике рабочего времени необходимо строго соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха.	Снижение напряженности трудового процесса			
Отдел по работе с персоналом					
18. Директор по работе с персоналом	Напряженность: В динамике рабочего времени необходимо строго соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха.	Снижение напряженности трудового процесса			
19А. Менеджер по персоналу	Напряженность: В динамике рабочего времени необходимо строго соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха.	Снижение напряженности трудового процесса			
Отдел разработки					
22А. Дизайнер	Напряженность: В динамике рабочего времени необходимо строго соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха.	Снижение напряженности трудового процесса			
28А. Программист	Напряженность: В динамике рабочего времени необходимо строго соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха.	Снижение напряженности трудового процесса			

Дата составления: 01.10.2021

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Генеральный директор

(должность)

(подпись)

Царев Д.Н.

(Ф.И.О.)

(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Финансовый директор

(должность)

(подпись)

Акимова А.П.

(Ф.И.О.)

(дата)

08.10.2021

Главный бухгалтер
(должность)

(подпись)

Шуверова И.Н.
(Ф.И.О.)

08.10.2021
(дата)

Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

544

(№ в реестре экспертов)

(подпись)

Костров В.С.
(Ф.И.О.)

01.10.2021
(дата)